

**WNIOSEK I DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DOTYCZĄCA KORZYSTANIA
Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I WYŻYWIENIA PRZEZ DZIECKO
W GMINNYM PRZEDSZKOLU IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE
w miesiącu dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2025/2026**

1.
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego, PESEL)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

2.
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego, PESEL)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu)

3. Oświadczam, że nasze dziecko:
(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia..... PESEL.....

uczęszczające do
(nazwa placówki, do której uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2025/2026)

będzie korzystało z:

a) wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu im. Juliana Tuwima w Straszynie **w miesiącu lipcu 2026 w dniach:**

od **do**.....

b) wyżywienia – odpłatnie.

4. Oświadczam, że dziecko z przedszkola odbierać będę osobiście lub przez osobę upoważnioną przeze mnie na piśmie.

5. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o warunkach korzystania przez moje dziecko z wychowania przedszkolnego, w szczególności o tym, że:

a) Przedszkole zapewnia dziecku wychowanie, opiekę i nauczanie, zgodnie z przyjętym w przedszkolu programem nauczania uwzględniającym podstawę programową w godzinach pracy przedszkola;

b) Świadczenie, o którym mowa powyżej przedszkole realizuje nieodpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie;

c) Przedszkole umożliwi odpłatne korzystanie z opieki, po 5 bezpłatnych godzinach, zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki dostosowanej do ich potrzeb i możliwości rozwojowych;

d) Czas pracy Gminnego Przedszkola im. Juliana Tuwima w Straszynie: od godz. 6.30 do godz. 17.00.

6. Oświadczam, iż zobowiązuję się do:

a) Przestrzegania postanowień Statutu Gminnego Przedszkola im. Juliana Tuwima w Straszynie oraz obowiązujących w placówce Regulaminów i Procedur;

b) Przyjęcia do wiadomości Regulaminu ustalania i dokonywania odpłatności za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu im. Juliana Tuwima w Straszynie i potwierdzenia go podpisem;

c) Przeprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola;

d) Bezwłocznego poinformowania Przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad dzieckiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej);

e) Terminowego uiszczania opłat zgodnie z przekazaną informacją o należnej wysokości;

f) W przypadku rezygnacji z korzystania z wychowania przedszkolnego niezwłocznego poinformowania placówki na piśmie.

7. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócona ewentualna nadpłata z tytułu wnoszonych opłat:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- Administratorem danych Pani, Pana i dziecka jest Gminne Przedszkole im. Juliana Tuwima w Straszynie przy ul. Pocztovej 19, 83-010 Straszyn;
- Naszym inspektorem ochrony danych jest Pan Wojciech Leszczyński i można skontaktować się z nim przez e-mail inspektor.odo@gmail.com;
- Celem przetwarzania danych Pani, Pana i dziecka jest zawarcie deklaracji korzystania z wychowania i wyżywienia przedszkolnego, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wychowania i wyżywienia przedszkolnego;
- Dane Pani, Pana i dziecka będą przechowywane przez okres korzystania z wychowania przedszkolnego u Administratora;
- Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**ZA WYŻYWIENIE I KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W GMINNYM PRZEDSZKOLU IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

1. Korzystanie z „Dziennika Vulcan” w zakresie opłat i zgłaszania nieobecności:
 - a) Korzystanie z platformy „Dziennik Vulcan” obowiązuje wszystkich rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Gminnego Przedszkola im. Juliana Tuwima w Straszynie.
 - b) Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują z placówki indywidualny login i hasło (przypisane do danego dziecka), niezbędne do zalogowania się w systemie „Dziennik Vulcan”.
 - c) Do „Dziennika Vulcan” zalogować się można bezpłatnie przez stronę internetową: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/gminapruszczgdanski/> lub za opłatą przez pobraną aplikację **eduVULCAN** (bez opłaty z aplikacji można korzystać w ograniczonym zakresie).
 - d) „Dziennik Vulcan” zapewnia:
 - bieżące monitorowanie należności,
 - zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu.
 - e) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są logować się w systemie i śledzić na bieżąco informacje z systemu ewidencji, co pozwoli na sprawny przepływ informacji oraz wywiązywanie się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za wyżywienie.
2. Sposób naliczana opłat za:
 - a) **Korzystanie z wychowania przedszkolnego** jest naliczane „z dołu” na początku następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie obecności dziecka w Przedszkolu.
Opłata za miesiąc czerwiec oraz miesiąc dyżuru wakacyjnego zostaje naliczana wg zadeklarowanych wcześniej przez rodziców/opiekunów prawnych dni uczęszczania dziecka do Przedszkola.
 - b) **Wyżywienie** naliczane jest „z góry” i podlega rozliczeniu z tytułu nieobecności w następnym miesiącu.
Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec oraz miesiąc dyżuru wakacyjnego, w których opłata naliczana jest wg zadeklarowanych wcześniej przez rodziców/opiekunów prawnych dni uczęszczania dziecka do przedszkola. Nieobecność dziecka w dni zadeklarowane nie uprawnia do dokonywania odpisów za wyżywienie.
3. Odpisy ze względu na nieobecność dziecka:
 - a) Odpisu dokonuje się za każdy następny dzień po dniu dokonania zgłoszenia pod warunkiem, że nastąpiło ono do godziny 14.00. Zgłoszenie dokonane po terminie zostaje uwzględnione od kolejnego dnia.
 - b) Nieobecności dziecka należy zgłaszać poprzez „**Dziennik Vulcan**” w celu uwzględnienia ich w odpisie.
4. Dokonywanie opłat za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego:
 - a) Opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego (zwane dalej opłatami) wnosi się w okresach miesięcznych **do 10 dnia danego miesiąca**.
 - b) Wpłaty za wyżywienie w Przedszkolu oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka należy dokonywać wyłącznie w formie przelewu na konto bankowe w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim:
 - nr konta **15 8335 0003 0100 2008 2000 0040** – za wyżywienie.
 - nr konta **49 8335 0003 0100 2008 2000 0010** – za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
 - c) Wpłaty przelewem należy dokonywać na podstawie otrzymanej informacji o wysokości opłat, która znajduje się na platformie „Dziennik Vulcan”. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, grupę oraz miesiąc.
 - d) Przy dokonywaniu płatności przelewem za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Gminnego Przedszkola im. Juliana Tuwima w Straszynie, w związku z czym należy uwzględnić czas dokonania rozliczeń pomiędzy bankiem nadawcy, a bankiem odbiorcy.
 - e) Za zwłokę w uiszczaniu opłat zostaną naliczone odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.
 - f) Jeżeli termin płatności przypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień wolny od pracy (np. sobota) to zostaje przesunięty na kolejny pierwszy dzień roboczy.
5. Przedszkole zapewnia wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad z dwóch dań, podwieczorek).
6. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie dla dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat jest odpłatne.
7. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu im. Juliana Tuwima w Straszynie zgodnie z Uchwałą Nr LIV/54/2023 Rada Gminy Pruszcz Gdański z dnia 12 maja 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Pruszcz Gdański publicznych przedszkolach, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolny w szkołach podstawowych wynosi 1,30 zł za godzinę zajęć w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.

Zapoznałem/am się i zobowiązuję się do przestrzegania.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wniosek przyjęty/nieprzyjęty	Data	Podpis Dyrektora