



**GMINNE PRZEDSZKOLE IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

**ul. Pocztowa 19 83-010 Straszyn**

**Tel. 511 158 110 (58) 735 02 50**

**E-mail: przedszkole@pstraszyn.pl**

**Straszyn, ..... 2026 r.**  
(Data złożenia deklaracji – uzupełnia placówka)

**GPS.4310. .... .2026.MSS**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

**I. DANE DZIECKA**

| Dane identyfikacyjne dziecka |       |  |  |         |               |  |  |     |  |  |
|------------------------------|-------|--|--|---------|---------------|--|--|-----|--|--|
| Imiona                       |       |  |  |         |               |  |  |     |  |  |
| Nazwisko                     |       |  |  |         |               |  |  |     |  |  |
| PESEL                        |       |  |  |         |               |  |  |     |  |  |
| Data urodzenia               | Dzień |  |  | Miesiąc |               |  |  | Rok |  |  |
| Miejsce urodzenia            |       |  |  |         |               |  |  |     |  |  |
| Adres zamieszkania dziecka   |       |  |  |         |               |  |  |     |  |  |
| Kod pocztowy                 |       |  |  |         | Miejscowość   |  |  |     |  |  |
| Ulica                        |       |  |  |         |               |  |  |     |  |  |
| Nr domu                      |       |  |  |         | Nr mieszkania |  |  |     |  |  |

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

| Matka:             |  |             |
|--------------------|--|-------------|
| Imiona             |  |             |
| Nazwisko           |  |             |
| Adres zamieszkania |  |             |
| Kod pocztowy       |  | Miejscowość |
| Ulica              |  |             |



**GMINNE PRZEDSZKOLE IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

**ul. Pocztowa 19 83-010 Straszyn**

**Tel. 511 158 110 (58) 735 02 50**

**E-mail: przedszkole@pstraszyn.pl**

|                                    |  |                      |  |
|------------------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Nr domu</b>                     |  | <b>Nr mieszkania</b> |  |
| <b>Adres poczty elektronicznej</b> |  | <b>Nr telefonu</b>   |  |

|                                    |  |                      |  |
|------------------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Ojciec:</b>                     |  |                      |  |
| <b>Imiona</b>                      |  |                      |  |
| <b>Nazwisko</b>                    |  |                      |  |
| <b>Adres zamieszkania</b>          |  |                      |  |
| <b>Kod pocztowy</b>                |  | <b>Miejscowość</b>   |  |
| <b>Ulica</b>                       |  |                      |  |
| <b>Nr domu</b>                     |  | <b>Nr mieszkania</b> |  |
| <b>Adres poczty elektronicznej</b> |  | <b>Nr telefonu</b>   |  |

**III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH**

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....



**GMINNE PRZEDSZKOLE IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

**ul. Pocztowa 19 83-010 Straszyn**

**Tel. 511 158 110 (58) 735 02 50**

**E-mail: przedszkole@pstraszyn.pl**

#### **IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ**

| <b>Lp.</b> | <b>Kryteria rekrutacji – I etap</b>            | <b>TAK</b>               | <b>NIE</b>               |
|------------|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>1a.</b> | Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2a.</b> | Niepełnosprawność kandydata                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3a.</b> | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4a.</b> | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>5a.</b> | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6a.</b> | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>7a.</b> | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

| <b>Lp.</b> | <b>Kryteria rekrutacji – II etap</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>TAK</b>               | <b>NIE</b>               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>1b.</b> | Oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata, rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2b.</b> | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym.                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3b.</b> | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>4b.</b> | Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole.                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>5b.</b> | Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczonej od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>6b.</b> | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracujący (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy lub prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański ( <b>wiejskiej</b> ).                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria.

Dokumenty od pkt. 2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o spełnianiu w/w kryterium - pkt. 1b - 2b i 6b oraz oświadczenia o spełnianiu w/w kryteriów (pkt. 1a, 3b - 5b).



**GMINNE PRZEDSZKOLE IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

**ul. Pocztowa 19 83-010 Straszyn**

**Tel. 511 158 110 (58) 735 02 50**

**E-mail: przedszkole@pstraszyn.pl**

## **V. ZAŁĄCZNIKI**

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (pkt. 1a).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (pkt. 2a-5a).
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (pkt. 6a).
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony, zgodnie z art. 76a § 1 Kpa, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (pkt. 7a).
5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (pkt. 1b, 2b, 6b),
6. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia (pkt. 3b).
7. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkiwaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole (pkt. 4b).
8. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o spełnieniu przez kandydata kryterium posiadania obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub wystąpienia sytuacji, w której u kandydata występuje konieczność długotrwałego odroczenia od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia – na prośbę komisji rekrutacyjnej (pkt. 5b).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.**



**GMINNE PRZEDSZKOLE IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

**ul. Pocztowa 19 83-010 Straszyn**

**Tel. 511 158 110 (58) 735 02 50**

**E-mail: przedszkole@pstraszyn.pl**

**Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.**

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Gminne Przedszkole im. Juliana Tuwima w Straszynie z siedzibą przy ul. Pocztowej 19, w Straszynie (kod pocztowy: 83-010), tel.: 58 735-02-50; 511 158 110, adres e-mail: [przedszkole@pstraszyn.pl](mailto:przedszkole@pstraszyn.pl).
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail [inspektor.odo@gmail.com](mailto:inspektor.odo@gmail.com);
3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, oraz usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w uzasadnionych przypadkach; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu - rekrutacja do przedszkola. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja wyżej wymienionego celu.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku.
11. Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego



**GMINNE PRZEDSZKOLE IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

**ul. Pocztowa 19 83-010 Straszyn**

**Tel. 511 158 110 (58) 735 02 50**

**E-mail: przedszkole@pstraszyn.pl**

## **OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: .....

☐ Liczba uzyskanych punktów: .....

☐ Zakwalifikowała w/w. dziecko do dalszego etapu rekrutacji;

☐ Nie zakwalifikowała dziecka z powodu:.....

.....

**Komisja:**

| Lp. | Funkcja        | Imię i nazwisko | Podpis |
|-----|----------------|-----------------|--------|
| 1.  | Przewodniczący |                 |        |
| 2.  | Członek        |                 |        |
| 3.  | Członek        |                 |        |

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: .....

☐ Liczba uzyskanych punktów: .....

☐ Przyjęła w/w. dziecko do placówki;

☐ Nie przyjęła dziecka z powodu:.....

.....

**Komisja:**

| Lp. | Funkcja        | Imię i nazwisko | Podpis |
|-----|----------------|-----------------|--------|
| 1.  | Przewodniczący |                 |        |
| 2.  | Członek        |                 |        |
| 3.  | Członek        |                 |        |